

**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der RETRO Messen GmbH (RMG)

***Special Exhibiting Conditions***  
*of RETRO Messen GmbH (RMG)*



**Messe Stuttgart · 08. - 11.07.2021**

[www.retro-classics.de/agb](http://www.retro-classics.de/agb)

**RETRO Messen GmbH**  
Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-2663  
info@retro-messen.de

**Geschäftsführer**  
***Managing Partner***

**Andreas Herrmann**  
T +49 711 18560-2663  
F +49 711 18560-2058  
andreas.herrmann@retro-messen.de

Im Internet sind die Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der RETRO Messen GmbH, sowie die Technischen Richtlinien, die AGB Service und die Hausordnung der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.retro-classics.de/agb](http://www.retro-classics.de/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### RETRO CLASSICS 2021 MESSE FÜR FAHRKULTUR

[www.retro-classics.de](http://www.retro-classics.de)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Donnerstag, 08.07.2021 bis  
Sonntag, 11.07.2021

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Donnerstag bis Sonntag: 09.00 bis 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Donnerstag bis Sonntag: 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:  
Halle 1, 3, 4, 5, 7, 8 und 10: Dienstag, 06.07.2021, 07.00 Uhr  
Halle 6 und 9: Mittwoch, 07.07.2021, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
alle Hallen: Donnerstag, 08.07.2021, 07.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
alle Hallen: Sonntag, 11.07.2021, ab ca. 18.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
alle Hallen (außer Halle 6): Montag, 12.07.2021, 18.00 Uhr  
Halle 6: Sonntag, 11.07.2021, 22.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet (bis auf den 08.07.2021 in Halle 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 und Halle 10). In Halle 1 und 10 ist innerhalb der oben genannten Zeiten ein Auf- und Abbau durchgängig gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbaetermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge, die nicht als Ausstellungsstücke dienen, sind am 07.07.2021 bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau-tag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der RMG geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der RMG liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

*The General and Special Exhibition Conditions of RETRO Messen GmbH, as well as the Technical Guidelines, the General Terms and Conditions for Services and the House Regulations of Landesmesse Stuttgart GmbH can be found at [www.retro-classics.de/agb](http://www.retro-classics.de/agb). All terms and conditions can be downloaded and printed.*

## 1. EVENT

### RETRO CLASSICS 2021 TRADE FAIR FOR DRIVING CULTURE

[www.retro-classics.de](http://www.retro-classics.de)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Thursday, 08 July 2021 to  
Sunday, 11 July 2021

**2.2** Opening times for visitors:  
Thursday to Sunday: 09.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:  
Thursday to Sunday: 07.00 to 19.00

*The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.*

**2.3** *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Hall 1, 3, 4, 5, 7, 8 and 10: Tuesday, 06 July 2021, 07.00  
Hall 6 and 9: Wednesday, 07 July 2021, 07.00

Stand set-up finishes:  
all Halls: Thursday, 08 July 2021, 07.00

Stand dismantling begins:  
all Halls: Sunday, 11 July 2021, approx. 18.30

Stand dismantling finishes (fixed date):  
all Halls (except Hall 6): Monday, 12 July 2021, 18.00  
Hall 6: Sunday, 11 July 2021, 22.00

*Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 (except on 08 July 2021 in Hall 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and Hall 10). In halls 1 and 10, set-up and dismantling are possible without interruption during the entire above mentioned period. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.*

*The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.*

*The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.*

**2.5** *All vehicles that are not part of the exhibition must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at 07 July 2021 to allow cleaning work to be performed.*

**2.6** *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by RMG at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to 6.2.2 of the General Exhibiting Conditions.*

**2.7** *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of RMG, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

**2.8** Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der RMG unter Anerkennung der Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der RETRO Messen GmbH, sowie der Technischen Richtlinien, der AGB Service/AGB Gewerke und der Hausordnung der Landesmesse Stuttgart GmbH erfolgt ist.

## SICHERHEITSBEDINGUNGEN

### Ausstellung von Kraftfahrzeugen:

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen in den Hallen nur mit weitgehend leerem Tank (minimaler Ausschlag der Tankanzeige im Reservebereich) ausgestellt werden. Der Treibstofftank muss abgeschlossen sein.

## 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

### 3.1.1 Standfläche für den Verkauf klassischer Automobile, Oldtimer, Zubehör, Handel

Standfläche bei Buchung einer Messe	pro m <sup>2</sup>	€ 58,00
Standfläche bei Buchung beider Messen	pro m <sup>2</sup>	€ 53,00

### 3.1.2 Standfläche für Oldtimerveranstaltungen

Standfläche für Oldtimerveranstaltungen	pro m <sup>2</sup>	€ 39,00
---	--------------------	---------

### 3.1.3 Standfläche zur Präsentation von Clubs

- Paket 1 mit eigenem Bodenbelag bis zu 100 m<sup>2</sup> Standfläche
- ohne Stromanschluss
  - mit kostenfreiem Eintrag im RETRO CLASSICS Ausstellerverzeichnis
  - 15 kostenfrei bestellbare Eintrittskarten-Gutscheine
  - kostenfreie Vorteilcoupons für einen ermäßigten Messeeintritt für Clubmitglieder
  - inkl. Öko-Zuschlag

Paketpreis € 110,00<sup>1</sup>

Paket 2 inkl. Bodenbelag Teppich (Rips) ohne Folie, je nach Farbwahl (rot, grün, anthrazit, blau; ohne Farbauswahl wird anthrazit verlegt) bis zu 100 m<sup>2</sup> Standfläche

- ohne Stromanschluss
- mit kostenfreiem Eintrag im RETRO CLASSICS Ausstellerverzeichnis
- 15 kostenfrei bestellbare Eintrittskarten-Gutscheine
- kostenfreie Vorteilcoupons für einen ermäßigten Messeeintritt für Clubmitglieder
- inkl. Öko-Zuschlag

Paketpreis € 600,00<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Wenn die gewünschte Standfläche 100 m<sup>2</sup> übersteigt, wird jeder zusätzliche m<sup>2</sup> mit 3,00 €/m<sup>2</sup> verrechnet.

<sup>2</sup> Wenn die gewünschte Standfläche 100 m<sup>2</sup> übersteigt, wird jeder zusätzliche m<sup>2</sup> mit 7,00 €/m<sup>2</sup> verrechnet.

Um ein Clubpaket zu erhalten müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- eine Eintragung in einem Vereinsregister, das in seiner Satzung die Förderung und Erhaltung historischer Fahrzeuge beinhaltet und der Gemeinnützigkeit dient
- der Club darf keine wirtschaftlichen Interessen verfolgen
- Bei Nichtanmeldung von gewerblicher Mitnutzung der Clubfläche wird dies mit einer Pauschale von € 1.500 berechnet.

Das können sein:

- Markenclubs (Clubs einer bestehenden Fahrzeugmarke mit historischen Typen)
- Typenclubs (Clubs eines bestimmten Typs oder verschiedenen Typen einer Marke, wobei die Typen mindestens Youngtimer, auf keinen Fall Neuwagen sein dürfen)
- Markenclubs von heute nicht mehr existierender Fahrzeugmarke
- Clubs für Fahrzeuge unterschiedlicher Marken und Typen, die sich der Pflege des Bestandes von historischen Fahrzeugen zum Grundsatz in der Vereinssatzung gemacht haben (z.B. ASC - DAVC - NVG u.a.)

**2.8** Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of RMG and if the exhibitor accepts the General and Special Exhibiting Conditions of RETRO Messen GmbH, as well as the Technical Guidelines, the General Terms and Conditions for Services / for Installations and Furnishings and the House Regulations of Landesmesse Stuttgart GmbH.

## SECURITY REGULATIONS

### Exhibition of motor vehicles:

Vehicles with combustion engines may be exhibited in the halls only with the tank mostly empty (fuel gauge just below empty). The fuel tank must be securely closed.

## 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The following stand hire charges have been fixed:

### 3.1.1 Stand area for the sale of classic cars, accessories, trading

Stand are for booking of one trade fair	per m <sup>2</sup>	€ 58.00
Stand are for booking of both trade fairs	per m <sup>2</sup>	€ 53.00

### 3.1.2 Stand area for classic car events

Stand area for classic car events	per m <sup>2</sup>	€ 39.00
-----------------------------------	--------------------	---------

### 3.1.3 Stand area for classic car events

- Package 1 with own floor covering for a stand area up to 100 m<sup>2</sup>
- Without power connection
  - With free entry in the RETRO CLASSICS list of exhibitors
  - 15 free orderable admission ticket vouchers
  - Free discount coupons for reduced admission to the exhibition for club members
  - incl. eco surcharge

Package price € 110.00<sup>1</sup>

Package 2 including floor covering, carpet (rib weave) without film, depending on the choice of colour (red, green, anthracite, blue; if no colour is chosen, anthracite will be laid), for a stand area up to 100 m<sup>2</sup>

- Without power connection
- With free entry in the RETRO CLASSICS list of exhibitors
- 15 free orderable admission ticket vouchers
- Free discount coupons for reduced admission to the exhibition for club members
- incl. eco surcharge

Package price € 600.00<sup>2</sup>

<sup>1</sup> If the desired stand area exceeds 100 m<sup>2</sup>, each additional m<sup>2</sup> is charged at € 3/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> If the desired stand area exceeds 100 m<sup>2</sup>, each additional m<sup>2</sup> is charged at € 7/m<sup>2</sup>.

In order to obtain a club package, the following conditions must be satisfied:

- An entry in a register of a club whose constitution stipulates the promotion and preservation of historical vehicles, as well as its non-profit-making status.
- The club may not pursue any economic interests.
- If you do not register the commercial use of part of the club area, a flat rate of € 1,500 will be charged.

Clubs may include:

- Marque clubs (clubs for an existing vehicle marque with historical models)
- Model clubs (clubs for a specific model or different models of a marque. In this case the models must be at least youngtimers, but never new vehicles)
- Marque clubs for vehicle marques which now no longer exist
- Clubs for vehicles of different marques and models where the main objective of the club's constitution is to historical vehicles (e.g. ASC, DAVC, NVG, etc.)

- e) Clubs für sportliche Fahrzeuge und Rennfahrzeuge ohne feste Definition mit historischer Grundlage (Clubs mit modernen Fahrzeugen und Motorrädern, die sportliche Wettbewerbe durchführen sind ausgeschlossen)
- f) Clubs und Interessengemeinschaften oder Vereine, die die Erhaltung historischer Bräuche und Gegenstände zur Grundlage haben (z.B. technische Geräte, Kleidung u.a.)
- g) Clubs und eingetragene Vereine von Industriefirmen, die eine Traditionsabteilung pflegen

Veranstalter:

Als Veranstalter im Sinne unserer Anmeldung gelten alle anderen Vereine, Clubs oder Interessengemeinschaften, die Veranstaltungen, historische Veranstaltungen, Rallyes oder auch sportliche Veranstaltungen durchführen. Diese können an der RETRO CLASSICS mit dem Veranstalterpaket teilnehmen. Hierzu gehören Clubs mit ihren Ortsclubs und Oldtimerabteilungen wie ADAC, AVD, ACE u.a.

#### 3.1.4 Standfläche im Internationalen Teilemarkt (Halle 9)

Einheit mit 7,5 m<sup>2</sup> (Front 3 m x Tiefe 2,5 m) à € 125,00<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Wenn die Standfläche nicht auf Einheiten umzulegen ist, wird der durchschnittliche Quadratmeterpreis verrechnet. Es fällt eine vergünstigte Medienpauschale von € 25,00 an.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

#### 3.3 Stornogebühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

#### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.retro-classics.de/agb](http://www.retro-classics.de/agb).

e) Clubs for sporting vehicles and racing cars without a fixed definition, but with a historical basis (clubs with modern vehicles and motorcycles, which stage races are excluded)

f) Clubs and interest groups or organisations whose objective is to maintain historical customs and objects (e.g. technical equipment, clothing, etc.)

g) Clubs and registered clubs of industrial companies which maintain a traditional department

Organisers:

Organisers within the meaning of our registration are regarded as all other organisations, clubs or interest groups which stage events, historical events, rallies or sporting events. They may take part in RETRO CLASSICS with the organiser package. This includes clubs with their local clubs and classic car departments such as ADAC, AVD, ACE, etc.

#### 3.1.4 Stand area at the International Parts Market (Hall 9)

Unit with 7.5 m<sup>2</sup> (front 3 m x depth 2.5 m) à € 125.00<sup>3</sup>

<sup>3</sup> If the stand area is not be allocated to units, the average square metre price will be charged. A reduced media flat rate of € 25.00 has to be paid.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

#### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 12 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.**

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.retro-classics.de/agb](http://www.retro-classics.de/agb).



### 3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 120,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

### 3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigebäude) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma.de](http://www.auma.de).

### 3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die RMG angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der Landesmesse Stuttgart GmbH im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Maximal 30 % einer offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Die RMG ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen. Die Bebauung einer offenen Seite mit geschlossenen Wänden ist der RMG unverzüglich nach Erhalt der Standbestätigung, spätestens jedoch innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Standbestätigung, schriftlich anzuzeigen.

### 3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der RMG fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

### 3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 120.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

### 3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma.com](http://www.auma.com).

### 3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from RMG is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from Landesmesse Stuttgart GmbH in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

Exhibits can only be erected as far as the passageway boundary. A maximum of 30% of an open side can be covered with closed walls. It is necessary to ensure that the attractiveness of the opposite and neighbouring standards is not affected. The RMG is entitled to remove unapproved/unauthorised stand elements at the cost and risk of the exhibitor. The covering of an open side with closed walls must be notified to the RMG in writing immediately after receipt of the stand confirmation, at the latest 10 days following receipt of the stand confirmation.

### 3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in form "Floor covering" of the services catalogue as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of RMG.

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) in den Serviceunterlagen und im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die RETRO Messen GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der RMG und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der RMG geltend gemacht werden.

### 4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die RMG vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 12 m <sup>2</sup>	2 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 13 bis 49 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m <sup>2</sup>	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m <sup>2</sup>	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m <sup>2</sup>	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m <sup>2</sup>	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

Abweichende Staffeln für Clubs:

von 01 bis 49 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 129 m <sup>2</sup>	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 130 m <sup>2</sup>	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

Abweichende Staffeln für Internationaler Teilemarkt / Halle 9:

von 01 bis 7,5 m <sup>2</sup>	1 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 7,5 bis 15 m <sup>2</sup>	2 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 15 bis 22,5 m <sup>2</sup>	3 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 22,5 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the services catalogue and the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

Detailed terms and conditions can be found under Point 6. of the Technical Guidelines.

### 3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of RETRO Messen GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special RMG services and services from RMG contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to RMG within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

### 4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 RMG reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 12 m <sup>2</sup>	2 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 13 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m <sup>2</sup>	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

Different scales for clubs:

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 129 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

Different scales for the International Parts Market / Hall 9:

from 01 to 7.5 m <sup>2</sup>	1 exhibitor pass + set-up and dismantling pass
from 7.5 to 15 m <sup>2</sup>	2 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 15 to 22.5 m <sup>2</sup>	3 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 22.5 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**5.3** Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der RMG beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbaubausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die RMG berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die RMG, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die RMG ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

### 7.1 Medienpauschale

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 80,00 erhoben.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

**7.1.2.1** • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort; Land)

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

### 7.2 Messepublikationen

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der RMG ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlages, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die RMG übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die RMG weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der RMG genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerver-

**5.3** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the RMG contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

**5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. RMG reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, RMG is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. RMG reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIA FLAT-RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1 Media flat-rate

**7.1.1** A media flat-rate of € 80.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** The media flat-rate includes (notification before deadline):

**7.1.2.1** • Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city; country)

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### 7.2 Trade fair publications

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** RMG shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. RMG shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** RMG explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by RMG, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile

zeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der RMG stehen.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

## 8. PROMOTION-TEAMS - KONVENTIONALSTRAFE

Der Einsatz von Promotion-Teams außerhalb des zugewiesenen Standes ist kostenpflichtig und bedarf der schriftlichen Genehmigung durch die RMG. Aussteller, die ohne schriftliche Genehmigung der RMG Promotion-Teams außerhalb des zugewiesenen Standes einsetzen, schulden für jeden Fall der Zuwiderhandlung der RMG eine Konventionalstrafe in Höhe von € 5.500,00.

Tombolas, Preisausschreiben, Quizveranstaltungen, Gewinnspiele und Ähnliches dürfen sowohl innerhalb als auch außerhalb des zugewiesenen Standes nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der RMG durchgeführt werden und unterliegen bei Zuwiderhandlung ebenfalls der oben angegebenen Konventionalstrafe.

## 9. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den RMG internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag im Katalog.

### Angebotsbereiche

<b>100</b>	<b>Oldtimer</b>
101	Handel mit klassischen Automobilen
<b>110</b>	<b>Youngtimer</b>
111	Handel mit Youngtimern
<b>120</b>	<b>Neo Classics</b>
121	Handel mit Neo Classics
<b>200</b>	<b>Restauration</b>
201	Restaurierungsbetriebe
202	Restaurierkurse
203	Motorinstandsetzung
204	Metalloberflächenveredelung
205	Holzausstattung
206	Holzverarbeitung, Instandsetzung
207	Innenausstattung
208	Leder
209	Sitze/Fahrersitze
210	Verdecke
211	Zierleisten, -blenden
212	Werkstatteinrichtungen und -bedarf
213	Prüf- und Testgeräte
214	Montagegeräte
215	Werkzeuge
220	Tuning für Oldtimer
<b>300</b>	<b>Ersatzteile, Zubehör</b>
301	Ersatzteile
302	Abgasanlage
303	Batterien
304	Bremsanlagen/Bremsanlagenteile
305	Dichtungen
306	Elektrik
307	Instrumente
308	Lüfter

*the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to RMG.*

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** *The co-exhibitor entry in accordance with 7.1.2 is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with 7.2.2.*

## 8. PROMOTION TEAMS - CONTRACTUAL PENALTY

*The services of promotion teams beyond the assigned stand are subject to a fee and require the written authorisation of RMG. Exhibitors who employ the services of promotion teams beyond the assigned stand and without written authorisation from RMG shall be subject to a contractual penalty for every case of infringement to the amount of € 5,500.00.*

*Raffles, competitions, quiz events, lotteries and other similar events are only permitted within and beyond the stand following express written authorisation from RMG and are also subject to the aforementioned contractual penalty for every case of infringement.*

## 9. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

*The Product & Service Directory is for the internal use of RMG only and does not provide a basis for catalogue entries.*

### Scope of the trade fair

<b>100</b>	<b>Classic cars</b>
101	Trade with classic cars
<b>110</b>	<b>Youngtimers</b>
111	Trade with youngtimers
<b>120</b>	<b>Neo Classics</b>
111	Trade with neo classics
<b>200</b>	<b>Restoration</b>
201	Restoration garages
202	Restoration courses
203	Engine repairs
204	Metal surface finishers
205	Wood trims
206	Wood processing, repairs
207	Interior trim
208	Leather
209	Seats/driver's seats
210	Soft tops
211	Decorative trims
212	Workshop equipment and requirement
213	Testing and verifying instruments
214	Assembly equipment
215	Tools
220	Tuning for classic cars
<b>300</b>	<b>Spare parts, accessories</b>
301	Spare parts
302	Exhaust systems
303	Batteries
304	Brake systems/system parts
305	Gaskets and seals
306	Electrics
307	Instruments
308	Ventilation systems



309	Messinstrumente	309	<i>Measuring instruments</i>
310	Motoren/Motorenteile	310	<i>Engines/engine parts</i>
311	Schrauben/Muttern	311	<i>Nuts/bolts</i>
312	Tachogeräte/Tachozubehör	312	<i>Tachometers/accessories</i>
313	Vergaseranlagen/Vergaserteile	313	<i>Carburettor systems/parts</i>
314	Zündanlagen	314	<i>Ignition systems/parts</i>
320	Technische Raritäten	320	<i>Technical rarities</i>
330	Ersatzteile für div. Marken (Automobile)	330	<i>Spare parts for various models (cars)</i>
350	Ersatzteile für div. Marken (Motorräder)	350	<i>Spare parts for various models (motorcycles)</i>
360	Zubehör	360	<i>Accessories</i>
361	Abdeckplanen/Schutzhüllen	361	<i>Car covers</i>
362	Autoradios/Autostereoanlagen	362	<i>Car radios/car stereo systems</i>
363	Chromzierteile	363	<i>Chrome decorative strips</i>
364	Emaillieschilder	364	<i>Enamel number plates</i>
365	Hochdruckreiniger	365	<i>High pressure cleaning equipment</i>
366	Klimatisierungsanlagen	366	<i>Air conditioning systems</i>
367	Koffer	367	<i>Suitcases</i>
368	Zubehör f. historischen Rennsport	368	<i>Accessories for historical motor racing</i>
369	Pflegemittel/Reinigungsmittel	369	<i>Cleaning agents</i>
370	Schmiermittel	370	<i>Lubricants</i>
371	Räder und Zubehör	371	<i>Wheels and accessories</i>
372	Reifen	372	<i>Tyres</i>
373	Uhren	373	<i>Clocks</i>
<b>400</b>	<b>Oldtimerveranstaltungen</b>	<b>400</b>	<b><i>Classic car events</i></b>
401	Rallyeveranstalter	401	<i>Rallye organizers</i>
402	Oldtimer-Ausfahrten	402	<i>Classic car excursions</i>
<b>500</b>	<b>Oldtimerclubs, Youngtimerclubs, Museen</b>	<b>500</b>	<b><i>Clubs, youngtimer clubs, museums</i></b>
501	Automobil Clubs/Vereinigungen	501	<i>Car clubs/associations</i>
502	Club für Klassische Automobile	502	<i>Club for classic cars</i>
503	Club für Klassische Motorräder	503	<i>Club for classic motorcycles</i>
504	Markenclub	504	<i>Brand club</i>
505	Museum	505	<i>Museum</i>
506	Club für Youngtimer	506	<i>Youngtimer clubs</i>
<b>600</b>	<b>Klassische Motorräder</b>	<b>600</b>	<b><i>Classic motorcycles</i></b>
601	Klassische Mofas	601	<i>Classic mopeds</i>
<b>700</b>	<b>Oldtimerversicherungen/Dienstleistungen</b>	<b>700</b>	<b><i>Classic car insurance/services</i></b>
701	Versicherungen	701	<i>Insurances</i>
702	Bewertung von klassischen Fahrzeugen	702	<i>Evaluation of classic cars</i>
703	KFZ-Prüfdienste	703	<i>Car testing service</i>
704	Marktbeobachtung f. klassische Automobile	704	<i>Market observation for classic cars</i>
705	Transporte	705	<i>Transportation</i>
<b>800</b>	<b>Bekleidung, Literatur, Kunst</b>	<b>800</b>	<b><i>Clothing, literature, arts</i></b>
801	Bekleidung	801	<i>Clothing</i>
802	Bekleidung f. Autofahrer	802	<i>Clothing for car drivers</i>
803	Bekleidung f. Motorradfahrer	803	<i>Clothing for motor cyclists</i>
804	Arbeitskleidung	804	<i>Working Clothes</i>
810	Fachliteratur	810	<i>Reference literature</i>
811	Zeitschriften	811	<i>Magazines</i>
820	Kunst	820	<i>Arts</i>
<b>900</b>	<b>Design</b>	<b>900</b>	<b><i>Design</i></b>
<b>1000</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>1000</b>	<b><i>Miscellaneous</i></b>



**RETRO Messen GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-2663  
F +49 711 18560-2058

[info@retro-messen.de](mailto:info@retro-messen.de)  
[www.retro-messen.de](http://www.retro-messen.de)